

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021001118929 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.09.2023 за ГРН 2231000136431



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Прионежского муниципального района
от 05.09.23 г. № 861

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее - Учреждение), тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Прионежского муниципального района Республики Карелия.

1.4. Сокращенное наименование - МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района.

1.5. Место нахождения Учреждения: 185506, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Новая Вилга, улица Центральная, д. 5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Прионежского муниципального района. Учредитель находится по адресу: 185506, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, поселок Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета, имеет печать установленного образца с полным наименованием и указанием ИНН и ОГРН, а также иные необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов и размещает информацию на официальных сайтах в сети Интернет, отвечающей требованиям установленным законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. создание условий для непрерывного образования, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг.

2.1.2. оказание муниципальных услуг (работ) в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении

2.1.3. удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, гарантирующих охрану и укрепление здоровья. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.1.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- образование дополнительное детей и взрослых.

В рамках указанных видов деятельности Учреждение:

- реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- организует проведение районных физкультурных и спортивных мероприятий среди учащихся и населения, согласно календарному плану;
- организует оздоровительный отдых в каникулярное время;
- участвует в разработке и реализации целевых программ развития физической культуры и спорта.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.2.1. организация и проведение спортивных соревнований и других физкультурно-оздоровительных мероприятий для организаций любых форм собственности, в том числе услуг судейства соревнований:

2.2.2. оказывать платные образовательные услуги;

2.2.3. сдавать в прокат инвентарь, оборудование;

2.2.4. сдавать в аренду недвижимое имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления;

2.2.5. оказывать иные платные услуги, перечень которых утвержден Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны в ущерб основным видам деятельности Учреждения.

2.4. Доход от деятельности, указанной в настоящем Уставе, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Локальные акты разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности кадров, финансового обеспечения.

3.3. Содержание и учебные планы дополнительных общеразвивающих программ разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством спорта Российской Федерации с учетом запросов граждан, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательной программы;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать установленные в Учреждении правила безопасности, санитарии и гигиены.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на защиту прав и законных интересов обучающихся;
- на участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в самоуправлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором с

Учреждением;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Педагогические работники обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. Академические права и свободы, а так же режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Прионежского муниципального района и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с письменного согласия Учредителя.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Прионежского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета Прионежского муниципального района:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, органам государственной власти и иным организациям.

5.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в распоряжение Учреждения.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Прионежского муниципального района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств. Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящей к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

5.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности,

установленных настоящим Уставом;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение для деятельности и развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

6.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

6.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

6.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

6.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

7.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия

7.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

7.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального района.

7.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

7.1.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

7.1.10. Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений.

7.1.11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

7.1.12. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

7.1.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.15. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.1.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные

законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.3. Срок, на который назначается Директор Учреждения, его права и обязанности, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

8.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- назначает заместителей;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Учреждения.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в

соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения:

- нецелевое использование средств бюджета Прионежского муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях; - приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации:

- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем муниципальным заданием, расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.10. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим

собранием трудового коллектива.

8.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления;

8.13. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год и действует бессрочно.

8.14. Педагогический совет Учреждения, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и действует бессрочно. органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.15. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения.

8.16. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

- утверждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся организации образовательного процесса;

- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению их передового опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с учреждениями культуры, образования и другими учреждениями и организациями, развитию социального партнёрства.

8.17. Учреждение вправе создавать иные общественные органы коллегиального управления для достижения целей и реализации задач Учреждения.

9. Раскрытие информации

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 9.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 9.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 9.1.3. решения о создании Учреждения;
- 9.1.4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 9.1.5. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9.1.6. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9.1.7. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9.1.8. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9.1.9. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственникам имущества Учреждения.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Прионежского муниципального района. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся,

утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.